



ACESSO A PLATAFORMA

Acesse o endereço: <http://web.positivoon.com.br/>

Início

Se você já é um usuário do ON, digite seu usuário e senha.

1 → Usuário

2 → Senha

3 → Entrar

[Esqueci minha senha](#)

Criar novo usuário

Caso ainda não tenha um usuário ON, e possua uma chave de acesso, clique no botão abaixo para iniciar o registro de um novo usuário.

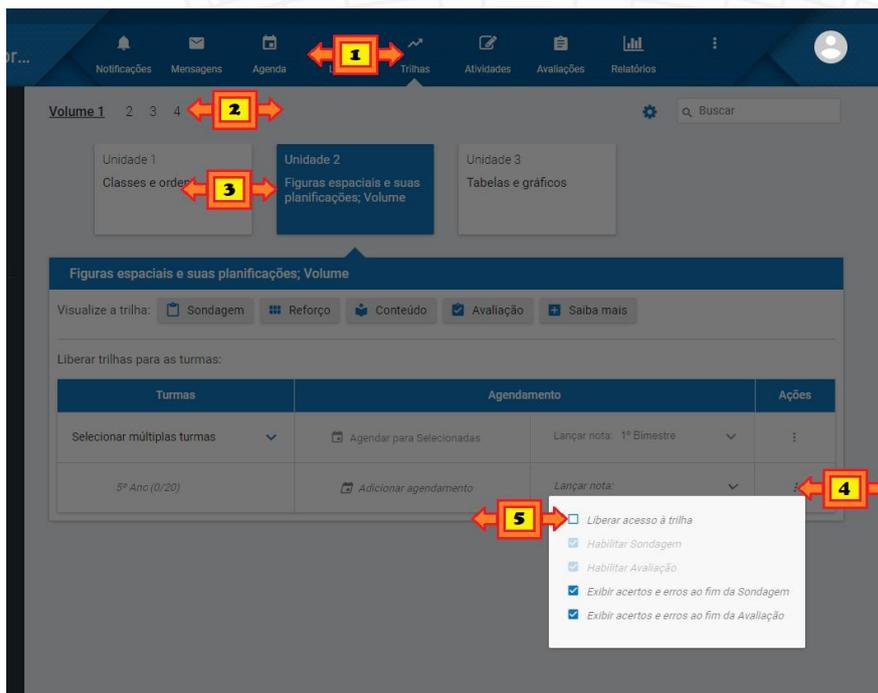
[Criar novo usuário](#)

Caso não tenha uma chave de acesso solicite a secretaria da sua escola.

1. Informe seu Login
2. Informe sua Senha
3. Clique em Entrar

BLOQUEIE TODAS AS TRILHAS PARA LIBERAR APENAS AS TRILHAS EQUIVALENTES AO CONTEÚDO ATUAL DE SALA DE AULA

Essa ação é necessária para que os alunos saibam qual a trilha deve ser realizada, caso contrário todas as trilhas ficarão liberadas o que pode causar confusão para o aluno.



1. Clique em Trilhas.
2. Clique no Volume.
3. Clique na Unidade.
4. Clique nos três pontinhos.
5. Desmarque a opção Liberar acesso à trilha.

Repita os passos para desativar as trilhas dos volumes 2,3,4 e unidades de cada volume.

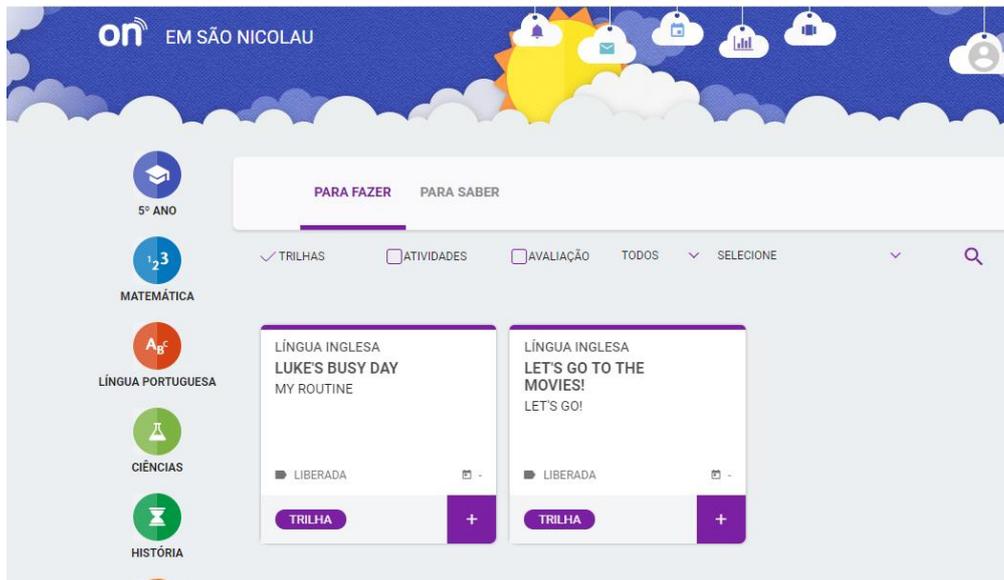
Mantenha aberto apenas as trilhas do conteúdo que deveria ser estudado em sala de aula durante o período de recesso.

Conforme a realização por parte dos alunos vá liberando as trilhas seguindo a ordem dos conteúdos que seriam trabalhados em sala de aula.

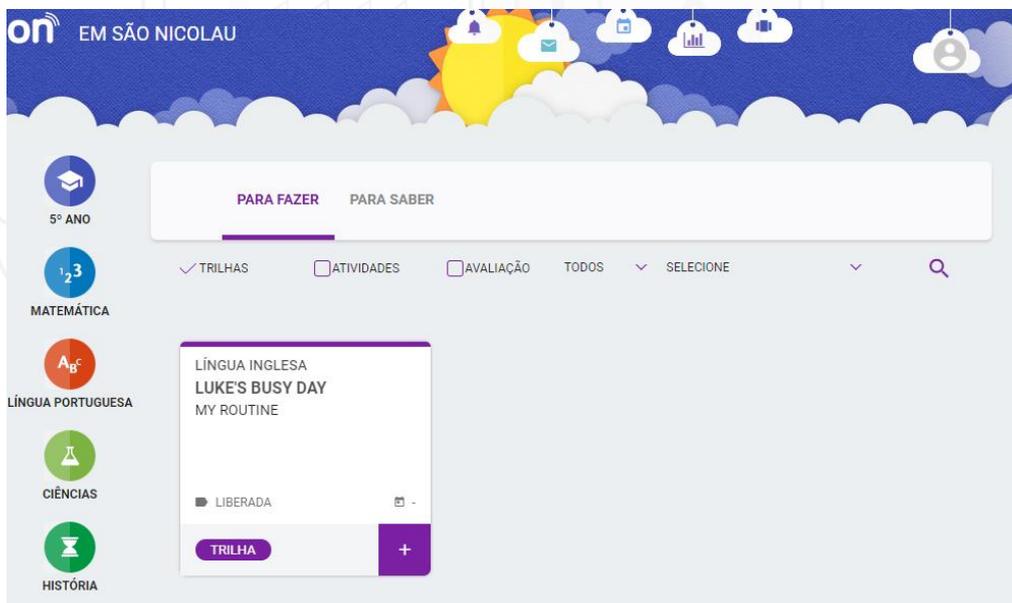


Observe como é apresentado no ambiente do aluno com as trilhas liberadas e com apenas a trilha do conteúdo a ser trabalhado que foi liberado pelo professor.

Todas as trilhas



Apenas a trilha liberada pelo professor





Após bloquear as trilhas e liberar apenas a trilha do conteúdo a se trabalhado, agende o período de realização da trilha.

Classes e ordens

Visualize a trilha: Sondagem Reforço Conteúdo Avaliação Saiba mais

Liberar trilhas para as turmas:

Turmas	Agendamento	Ações
Selecionar múltiplas turmas	Agendar para Selecionadas	Lançar nota: 1º Bimestre
5º Ano (0/20)	Adicionar agendamento	Lançar nota: 1º Bimestre

1. Clique no menu de Lançar nota para selecionar o bimestre desejado.

2. Clique no botão Adicionar agendamento.

1. Informe a qual bimestre deseja que as notas da trilha sejam lançadas.
2. Clique em Adicionar agendamento

Liberar trilhas para as turmas:

Turmas	Agendamento	Ações
Selecionar múltiplas turmas	Agendar para Selecionadas	Lançar nota: 1º Bimestre
5º Ano (0/20)		

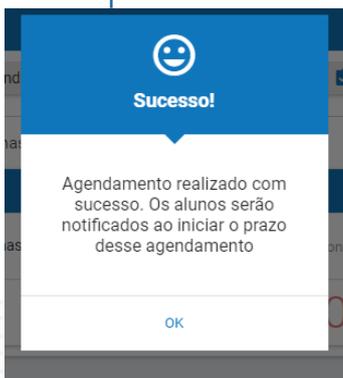
1. Clique no primeiro dia da trilha no calendário.

2. Clique no último dia da trilha no calendário.

3. Clique no botão de confirmação da data e hora.

4. Clique no botão CONFIRMAR.

1. Defina o período para a realização da trilha clicando no primeiro e no último dia.
2. Defina horário de liberação e encerramento da trilha.
3. Verifique o dia e horário de abertura e fechamento da trilha bem como o bimestre a ser lançado as notas.
4. Clique em confirmar.



O Sistema informa que o agendamento foi realizado sucesso.

Turmas	Agendamento	Ações
Selecionar múltiplas turmas	Agendar para Selecionadas	Lançar nota: 1º Bimestre
5º Ano (0/20)	26 MAR 11h19 → 30 MAR 23h59	Lançar nota: 1º Bimestre

1. Na tabela confira se os dados do agendamento estão corretos.

Agenda

MARÇO 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Trilha agendada Classes e or... 11h19

1. O agendamento da trilha irá agora aparecer na agenda do professor.